# **ПРОЄКТ**

# 

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**СЬОМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

# **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. №\_\_\_\_- 07-VIІІ**

**Про безоплатну передачу необоротних активів**

**з балансу Бучанського НВК «СЗОШ І-ІІІ ст.–**

**ЗОШ І-ІІІ ст.» № 4 на баланс КП «Бучазеленбуд»**

Враховуючи необхідність збереження та належного обслуговування матеріальних цінностей за основним місцем їх розташування, згідно вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб’єктів державного сектору», затверджених наказом Міністерства Фінансів України №11 від 23.01.2015 та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 121 «Основні засоби», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати безоплатно з балансу Бучанського НВК «СЗОШ І-ІІІ ст. – ЗОШ І-ІІІ ст.» № 4 на баланс КП «Бучазеленбуд» необоротні активи (додаток 1).
2. Створити та затвердити склад комісії для прийому-передачі необоротних активів з балансу Бучанського НВК «СЗОШ І-ІІІ ст. – ЗОШ І-ІІІ ст.» № 4 на баланс КП «Бучазеленбуд» (додаток 2).
3. Прийом-передачу необоротних активів провести в термін до 28.02.2021 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій.

**Міський голова А.П.Федорук**

Додаток №1

до рішення сесії Бучанської

міської ради №\_\_\_\_\_-7-VIIІ

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року

**Перелік необоротних активів, що передається з балансу**

**Бучанського НВК «СЗОШ І-ІІІ ст. – ЗОШ І-ІІІ ст.» № 4**

**на баланс КП «Бучазеленбуд»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування об’єкта необоротних активів | Рах./  субрах. | Кіль-кість | Вартість, грн. |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12 | Свидина біла Kesselringii (С25+ком)  Свидина біла Kesselringii (С35+ком)  Свидина відприскова (Flaviramea) (С20+ком)  Таволга сіра Graciosa  Пухироплідник калинолистий Lady in Red (ком+С35)  Пухироплідник калинолистий Schuch (C25+ком)  Пухироплідник калинолистий Little Joker (C35+ком)  Барбарис Тунберга Orange Rocket (С15+ком)  Ялівець козацький Sabina (C15PV19)  Слива розчепірена Nigra (ком+С, St160-180. НО8-10)  Ялівець китайський Spartan (ком+С, h180+)  Пухироплідник калинолистий Andre (C25+ком) | 1311  1311  1311  1311  1311  1311  1311  1311  1311  1311  1311  1311 | 52  17  30  60  12  60  12  12  15  4  6  25 | 22 360,00  7310,00  9780,00  21300,00  6120,00  24600,00  6240,00  6480,00  7425,00  15220,00  25740,00  11375,00 |
|  | **ВСЬОГО** |  |  | **163 950,00** |

**Секретар ради Т.О. Шаправський**

Вик.Цимбал О.І.

Додаток №2

до рішення сесії Бучанської

міської ради №\_\_\_\_\_\_\_\_\_-7-VІII

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року

**Склад комісії для прийому-передачі необоротних активів з балансу Бучанського НВК «СЗОШ І-ІІІ ст. – ЗОШ І-ІІІ ст.» № 4 на баланс**

**КП «Бучазеленбуд»**

**Голова комісії:** Шепетько С.А. – заступник міського голови;

**Члени комісії:**

Літкевич А.М. – директор Бучанського НВК«СЗОШ І-ІІІ ст. – ЗОШ І-ІІІ ст.» № 4;

Копилян М.С. -бухгалтер Бучанського НВК«СЗОШ І-ІІІ ст. – ЗОШ І-ІІІ ст.» № 4;

Цимбал О.І. – начальник Відділу освіти Бучанської міської ради;

Галущак В.М. – директор КП «Бучазеленбуд»;

Боровик О.С. – головний бухгалтер КП «Бучазеленбуд».

**Секретар ради Т.О. Шаправський**

Вик.Цимбал О.І.

|  |  |
| --- | --- |
| **№­­\_\_\_\_** від**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Бучанському міському голові**  **Федоруку А.П.** |

**РЕЗОЛЮЦІЯ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОПОЗИЦІЯ**

**щодо включення питання до проекту порядку денного на засідання**

**сесії Бучанської міської ради**

**Питання**: Про безоплатну передачу необоротних активів з балансу Бучанського НВК «СЗОШ І-ІІІ ст. – ЗОШ І-ІІІ ст. № 4 на баланс КП «Бучазеленбуд»

**Обґрунтування необхідності розгляду:** з метою збереження та належного обслуговування матеріальних цінностей за основним місцем їх розташування

**Додатки:**

1. **Проект рішення на 3 арк.** *(проект рішення повинен пройти візування юридичного відділу, профільного заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, іншими зацікавленими особами, секретарем ради та підписане посадовою особою, яка готує даний проект рішення – статті 23 та 26 Регламенту Бучанської міської ради).*

**Начальник Відділу освіти О.І. Цимбал**